

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета
Протокол № 13 от
« 09 » ноября 2020 года

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора школы
Приказ № 76/1-од от
« 09 » ноября 2020 года

**Положение
о структурном подразделении
детский сад «Сказка»
ГБОУ СОШ им. И.Ф. Самаркина с. Новая Кармала.**

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
Протокол № _____ от
« _____ » _____ 202 ____ года

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения детский сад «Сказка» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Ивана Федоровича Самаркина с. Новая Кармала муниципального района Кошкинский Самарской области» (далее СП).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки от 17 октября 2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», и Уставом образовательного учреждения.

1.3. Наименование СП:

Полное наименование	структурное подразделение детский сад «Сказка» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Ивана Федоровича Самаркина с. Новая Кармала муниципального района Кошкинский Самарской области.
Сокращенное наименование	СП д/с «Сказка» ГБОУ СОШ им. И.Ф. Самаркина с. Новая Кармала.

1.4. Место нахождения СП:

446812, Самарская область, муниципальный район Кошкинский, с. Новая Кармала, ул. Центральная, д. 72.

Место осуществления образовательной деятельности СП:

446812, Самарская область, муниципальный район Кошкинский, с. Новая Кармала, ул. Центральная, д.72.

1.5. СП не является юридическим лицом и действует на основании Устава образовательного учреждения и настоящего Положения.

1.6. СП реализует основные общеобразовательные программы дошкольного образования, а также осуществляет присмотр и уход за детьми дошкольного возраста от 2 лет до 7 лет.

1.7. СП создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.8. Основными функциями и задачами СП являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей;
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - Преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и развития детей.

1.9. СП может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии соответствующих условий.

1.10. СП является детским садом общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно - эстетическому направлению и оздоровлению детей.

1.11. Основной структурной единицей СП является группа воспитанников дошкольного возраста (далее – группа).

1.12. В группах общеразвивающей направленности осуществляется образовательная деятельность в соответствии с «Основной общеобразовательной программой дошкольного образования», разрабатываемой СП самостоятельно, на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

1.13. При необходимости в СП могут быть организованы группы по присмотру и уходу за детьми, включая организацию их питания и режима дня, без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования. В группах по присмотру и уходу за детьми обеспечиваются их содержание и воспитание, направленные на социализацию и формирование у них практически ориентированных навыков, в том числе с учетом особенностей психофизического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

1.14. СП в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, Типовым положением о дошкольной образовательной организации, Уставом ГБОУ СОШ им. И.Ф. Самаркина с. Новая Кармала (далее - Учреждения), договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями).

1.15. В СП не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В СП образование носит светский характер.

2. Организация деятельности СП.

- 2.1. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования.
- 2.2. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования (далее – образовательная программа дошкольного образования) определяются государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- 2.3. «Основная общеобразовательная программа дошкольного образования» разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.
- 2.4. В детском саду образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.
- 2.5. Режим работы СП и длительность пребывания в нем воспитанников:
 - пятидневная рабочая неделя с 07³⁰ ч. — 19⁰⁰ ч.
 - два выходных дня, в субботу и воскресенье.
- 2.6. Организация питания в СП возлагается на СП.
- 2.7. Медицинское обслуживание воспитанников СП обеспечивают органы здравоохранения. СП детский сад «Сказка» обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.
- 2.8. Все работники СП проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) за счет средств работодателя.

3. Комплектование воспитанников СП.

- 3.1. Порядок комплектования воспитанников СП определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в локальных актах Учреждения или Уставе Учреждения.
- 3.2. В СП принимаются дети в возрасте от 2 лет до 7 лет. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).
- 3.3. Количество и соотношение возрастных групп детей в СП определяется учредителем Учреждения.

4. Участники образовательного процесса.

- 4.1. Участниками образовательного процесса СП являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.
- 4.2. При приеме детей СП обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, настоящим Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 4.3. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в СП, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Отношения между СП и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

4.5. Отношения воспитанника и персонала СП строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.6. Порядок комплектования персонала СП регламентируется Уставом Учреждения.

4.7. К педагогической деятельности в СП допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.8. Учреждение устанавливает:

- структуру управления деятельностью СП, штатное расписание, распределение должностных обязанностей работников СП;
- заработную плату работников СП, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования.

5. Управление СП.

5.1. Управление СП осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом образовательного учреждения.

5.2. Управление СП детский сад «Сказка» строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления дошкольным образовательным учреждением. Формами самоуправления СП, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются попечительский совет, общее собрание, педагогический совет, совет СП» и другие формы. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Уставом Учреждения.

5.3. Непосредственное руководство СП осуществляет директор образовательного учреждения.

Прием на работу воспитателей СП осуществляется в порядке, определяемом Уставом Учреждения, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Воспитатель СП:

- действует от имени СП, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом СП в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;
- несет ответственность за деятельность СП перед учредителем Учреждения.

6. Права.

6.1. Права работников СП и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и трудовым договором.

6.2. Работники СП имеют право:

- на участие в управлении СП в порядке, определяемом Уставом Учреждения;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- на выбор программ из комплекса программ, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования.
- на выбор учебных и методических пособий, разработку планов воспитательно-образовательной работы;
- реализацию дополнительных программ по воспитанию и образованию детей;
- повышать квалификацию и профессиональное мастерство.

7. Имущество и средства СП.

7.1. За СП в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом Учреждения учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве собственности. Земельные участки закрепляются за СП в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Объекты собственности, закрепленные учредителем Учреждения за СП, находятся в оперативном управлении этого Учреждения.

7.2. СП несет ответственность перед учредителем Учреждения за сохранность и эффективное использование закрепленной за СП собственности. Контроль деятельности СП в этой части осуществляется учредителем Учреждения или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником. Учредитель СП обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы СП. При включении в состав воспитанников СП детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов материально-техническая база СП должна обеспечивать возможность беспрепятственного доступа их в помещения СП, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, специальных кресел и другие условия).

7.3. Финансовое обеспечение деятельности СП осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. СП вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.4. Финансовые и материальные средства СП, закрепленные за ним учредителем Учреждения, используются им в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.5. При ликвидации СП денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

8. Ответственность.

8.1. СП несет в установленном законодательством Российской Федерации в порядке ответственности за:

- выполнение функций, определенных уставом Учреждения;
- реализацию в полном объеме федерального государственного образовательного стандарта, основной общеобразовательной программы;
- качество реализуемых образовательных программ; применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса.
- качество образования своих воспитанников;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников СП;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9. Взаимоотношения. Связи.

9.1. СП осуществляет преемственность между дошкольным и начальным общим образованием.

9.2. СП в целях выполнения стоящих перед ним задач осуществляют прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями по согласованию руководителя учреждения.

9.3. Взаимоотношения между СП и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода детей, длительность пребывания ребенка в образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в образовательном учреждении (договор составляется в 2-х экземплярах, один из которых выдается родителям (законным представителям)).

Положение составлено на 7 (семи) страницах.

Составитель: Толстикова И.Н. - директор ГБОУ СОШ им. И.Ф. Самаркина с. Новая Кармала.

Набор: Толстикова И.Н.