

**ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ**  
**между дошкольной образовательной организацией (ДОО) и родителем**  
**(законным представителем) ребенка дошкольного возраста.**

с. Новая Кармала

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ года

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Ивана Федоровича Самаркина с. Новая Кармала муниципального района Кошкинский Самарской области, именуемое в дальнейшем «ДОО», в лице директора Платонова Юрия Николаевича, действующего на основании Устава ГБОУ СОШ им. И.Ф. Самаркина с. Новая Кармала, с одной стороны и родитель (законный представитель):

---

*(фамилия, имя, отчество полностью в именительном падеже)*

ребенка дошкольного возраста

---

*(фамилия, имя, отчество ребенка в родительном падеже, дата рождения ребёнка)*

именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора.**

1.1. Образовательная деятельность ДОО в интересах ребёнка в соответствии с основными общеобразовательными программами дошкольного образования.

1.2. Стороны обязуются на основе добровольности и в сотрудничестве действовать совместно для осуществления:

- обеспечения образования, воспитания, ухода, присмотра, охраны жизни и укрепления физического и психического здоровья ребенка;
- жизненного самоопределения, самовыражения и самореализации ребенка;
- развития творческих способностей, осуществления индивидуального подхода к ребенку, учитывая особенности его развития, заботы об эмоциональном благополучии ребенка.

1.3. Отношения между ДОО и родителем регулируются настоящим Договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон. Если нормами действующего законодательства Российской Федерации (субъекта РФ) предусмотрены иные требования, чем в настоящем Договоре, то в этом случае применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации (субъекта РФ).

### **2. Обязанности сторон договора.**

ДОО обязуется:

2.1. Зачислить ребенка в структурное подразделение детский сад «Сказка» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Ивана Федоровича Самаркина с. Новая Кармала муниципального района Кошкинский Самарской области в разновозрастную группу на основании представленных родителем документов, согласно нормам действующего законодательства Российской Федерации (субъекта РФ).

2.2. Обучать ребенка по технологиям и программам, рекомендованным Министерством образования Российской Федерации. Осуществлять образовательную деятельность в соответствии с «Основной общеобразовательной программой дошкольного образования», разрабатываемой СП самостоятельно, на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и

федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

2.3. Организовать предметно-развивающую среду в ДОО (помещения, оборудования, дидактические пособия, игры, игрушки) с учетом возраста ребенка.

2.4. Организовать деятельность лично-ориентированную на ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.5. Осуществлять:

- профилактические мероприятия, витаминотерапию по согласованию с родителями;
- оздоровительные мероприятия: занятия физической культурой, спортивные праздники, развлечения, игры с элементами спорта, подвижные игры;
- санитарно-гигиенические мероприятия: гигиенические процедуры (умывание перед едой, согласно режиму дня для разновозрастной группы), полоскание рта после еды.

2.6. Обеспечить ребенка сбалансированным, рациональным питанием, необходимым для его роста и развития. Питание осуществляется в пределах выделяемых средств на эти цели.

2.7. Время приема пищи определять режимом дня возрастной группы.

2.8. Ежедневно информировать родителей (законных представителей) о меню с указанием наименования блюд.

2.9. Соблюдать режим работы СП и длительность пребывания в нем воспитанников:

- пятидневная рабочая неделя с 7<sup>30</sup> ч. — 16<sup>30</sup> ч.
- два выходных дня, в субботу и воскресенье.

2.10. Сохранять место за ребенком в случае:

- его болезни;
- санитарно-курортного лечения;
- карантина в ДОО;
- отпуска родителей или временного отсутствия по уважительным причинам (болезнь, командировка родителей, прочее) по заявлению родителей, а также в летний период.

2.11. Разрешать родителю находиться в группе вместе с ребенком в период адаптации. Время и количество дней согласовывается с заведующим ДОО.

2.12. Оказывать квалифицированную помощь родителям в воспитании и обучении ребенка.

2.13. Соблюдать настоящий договор.

Родитель обязуется:

2.14. Соблюдать Устав ГБОУ СОШ им И.Ф. Самаркина с. Новая Кармала, Положение о СП д/с «Сказка» ГБОУ СОШ им. И.Ф. Самаркина с. Новая Кармала и условия настоящего договора. Уважать честь и достоинство воспитанников, педагогических работников и всего персонала ДОО. Сообщать достоверные сведения воспитателям и другим специалистам ДОО об особенностях характера, привычках ребенка и др.

2.15. Вносить плату за содержание ребенка в ДОО, определяемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, не позднее 25 числа текущего месяца. Перерасчет платы за содержание ребенка в ДОО производится ежемесячно. Размер родительской платы за текущий месяц определяется с учетом количества дней непосещения ребенком в предыдущем месяце.

2.16. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста. В случае доверия ребенка другому лицу, родитель обязан написать заявление на имя заведующего ДОО.

2.17. Приводить ребенка в опрятном виде, в чистой одежде и обуви, соответствующей гигиеническим требованиям, иметь запасное нижнее белье и теплые вещи в холодный

период года, носовой платок – со специальной меткой, в летний период – головной убор.

2.18. Обеспечить ребенка спортивной формой и канцелярскими товарами (бумага для рисования белая и цветная, краски акварельные и гуашь, кисти художественные и клеевые, пластилин) и др.

2.19. Информировать заведующего ДОО о предстоящем отсутствии ребенка лично, по телефону или по заявлению, извещать о болезни ребенка в день заболевания или отсутствия по другим причинам. Не предупреждение или несвоевременное предупреждение об отсутствии ребенка не освобождает родителей (законных представителей) от платы за дни отсутствия. Информировать воспитателя о начале посещения ребенком ДОО после болезни, отпуска, или по другим причинам отсутствия накануне до 14.00 час.

2.20. Взаимодействовать с ДОО по всем направлениям воспитания и обучения ребенка. Выполнять рекомендации воспитателей.

2.21. Не допускать неуважительного отношения к персоналу ДОО. Со всеми претензиями обращаться лично к директору или к заведующему структурным подразделением.

2.22. Незамедлительно сообщать об изменении контактного телефона и места жительства.

### **3. Права сторон договора.**

ДОО имеет право:

3.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

3.2. При необходимости предоставлять условия для пребывания в ДОО на условиях

3.3. Отчислить ребенка из ДОО при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию, по заявлению родителей, а также длительного отсутствия ребенка без уважительной причины в течение одного месяца.

3.4. Свободно выбирать, разрабатывать и применять современные методики, альтернативные программы воспитания и обучения детей, работая в тесном контакте с родителями.

Родитель имеет право:

3.5. Знакомиться с Уставом ГБОУ СОШ им. И.Ф. Самаркина с. Новая Кармала, Положением о СП д/с «Сказка» ГБОУ СОШ им. И.Ф. Самаркина с. Новая Кармала, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими ДОО и осуществление образовательной деятельности в ДОО.

3.6. Быть избранным представителем ДОО в коллегиальном органе общественного участия в управлении – Управляющем совете ГБОУ СОШ им. И.Ф. Самаркина с. Новая Кармала. Представитель ДОО в Управляющем совете избирается на общем родительском собрании ДОО по принципу «одна семья (полная или неполная) – один голос», независимо от количества детей данной семьи, посещающих ДОО.

3.7. Принимать участие в работе выборного органа общественного самоуправления – родительском комитете ДОО.

3.8. Вносить предложения по улучшению работы с детьми.

3.9. Присутствовать на занятиях с разрешения заведующего ДОО.

3.10. Защищать права и законные интересы ребёнка. Требовать выполнение Устава в части воспитательно-образовательного процесса и условий настоящего Договора. Обжаловать деятельность ДОО в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации (субъекта РФ).

3.11. Заслушивать отчеты заведующего ДОО и воспитателя о работе с детьми в группе на родительском собрании, знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

#### **4. Ответственность сторон.**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством.

#### **5. Изменение и расторжение договора.**

5.1. Все изменения в настоящий Договор вносятся по соглашению сторон в письменной форме путем заключения дополнительного соглашения.

5.2. Настоящий Договор, может быть, расторгнут родителем досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного письменного уведомления об этом заведующего ДОО за 10 дней.

5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут досрочно в одностороннем порядке, по инициативе ДОО, при систематическом невыполнении родителем своих обязательств, при условии предварительного письменного уведомления об этом обоих родителей (законных представителей) ребёнка за 10 дней.

#### **6. Срок действия договора.**

6.1. Настоящий Договор действует на момент пребывания ребенка в ДОО.

6.2. Действие настоящего Договора прекращается автоматически при поступлении ребёнка в 1 класс.

#### **7. Особые условия договора.**

9.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в ДОО, второй у родителя.

9.2. До подписания настоящего Договора родителю разъяснено содержание всех положений и он не имеет не выясненных вопросов по их содержанию.

#### **8. Адреса, телефоны и подписи сторон**

8.1. ДОО: 446812. Самарская область, Кошкинский район, с. Новая Кармала, ул. Центральная, д. 72. Телефон: 8 (84650)782-12. E-mail: [n\\_karmal\\_sch@mail.ru](mailto:n_karmal_sch@mail.ru)

Директор \_\_\_\_\_ Платонов Ю.Н.

8.2. Родитель:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, адрес регистрации, адрес проживания, № телефона, адрес электронной почты, подпись).

С Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности ГБОУ СОШ им. И.Ф. Самаркина с. Новая Кармала, «Основной общеобразовательной программой дошкольного образования» и Положением о СП д/с «Сказка» ГБОУ СОШ им. И.Ф. Самаркина с. Новая Кармала \_\_\_\_\_

В целях связанных с образовательным процессом, даю согласие на хранение и обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями на 04.06.2014г.) \_\_\_\_\_

Договор о сотрудничестве между дошкольной образовательной организацией (ДОО) и родителем (законным представителем) ребенка дошкольного возраста \_\_\_\_\_