

**ПРИНЯТО**

На заседании ПС школы  
Протокол №1 от 29.08.2022г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор школы: Толстикова И.Н.  
Приказ №-56/2-од от 29.08.2022г

**План внутришкольного контроля на 2022 – 2023 учебный год в  
ГБОУ СОШ им. И.Ф. Самаркина с. Новая Кармала**

<i>Сроки</i>	<i>Цель проверки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Итог</i>
<i>сентябрь</i>	Готовность школы к новому учебному году (проверка соблюдения санитарно-гигиенических норм ОТ и ТБ, противопожарного состояния во всех школьных помещениях)	Администрация	Справки, информация на метод совете
	Рабочие программы и приложения к ним (календарно-поурочное планирование в АСУ РСО)		
	Планы воспитательной работы классных руководителей		
	Электронные классные журналы и журналы внеурочной работы, личные дела обучающихся.		
	Мониторинг охвата обучающихся внеурочной деятельностью и дополнительным образованием	Завуч.	
	Техника чтения в 2 – 4 классах. Комплексные диагностические работы в 1 – 4 классах.		
	Организация проведения ВПР 2022 года, перенесенных на осень.	Завуч.	
Контроль сформированности функциональной грамотности у учащихся 8 - 9 классов.	Завуч.	Аналитическая справка	
<i>октябрь</i>	Адаптация учащихся 1, 5 классов в школе.	Замы по УВР, ВР	Справки
	Классно-обобщающий контроль в 9 классе.		
	Школьный этап Всероссийской предметной олимпиады школьников: организация и результативность.		
<i>ноябрь</i>	Уровень обученности по математике в 9 классе.	Завуч	Справки.
	Проверка ведения тетрадей в начальных классах.		
	Состояние преподавания истории. Способы, приемы мотивации и стимулирования обучающихся в процессе обучения.		
<i>декабрь</i>	Выполнение рабочих программ за 1-е полугодие	Методсовет, завуч	Справки
	Проведение диагностических работ по русскому языку и математике в 1 – 4 классах.		
	Работа педагогов с электронным журналом.		
	Состояние преподавания русского языка в 9, 11 классах.		
	Проведение итогового сочинения в 11 классе Проведение предэкзаменационной работы по математике в 11 классе (база)		
<i>январь</i>	Уровень подготовленности в ВПР по русскому языку в 5 – 8 классах	Завуч	Справки.

	Проведение и результативность диагностической работы по литературному чтению в 4 классе. Класно-обобщающий контроль в 4 классе		
февраль	Уровень готовности учащихся 11 класса к ГИА по математике (предэкзаменационная работа-профиль).	Администрация	Протоколы, справки.
	Проведение и результативность предэкзаменационной работы по русскому языку в 11 классе		
	Уровень сформированности функциональной грамотности в 5 – 9 классах.		
март	Выполнение программы за 3 четверть	Администрация	Протоколы справки
	Проведение предэкзаменационных работ по русскому языку и математике в 9 классе.		
	Административные предэкзаменационные работы в 9 классе по предметам по выбору учащихся.		
Апрель	Всероссийские проверочные работы в 4, 5, 6, 7, 8 классах.	Завуч.	Анализ, справка
	ВПР в 11 классе.		
	Класно-обобщающий контроль в 4 классе		
Май	Комплексные диагностические работы в 1 – 3 классах.	Администрация	Протоколы, справки.
	Выполнение учебных программ за год.		

## ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА НА 2022-2023 Г.

№ и дата	Содержание
№1 август	<b>ТЕМА: реализация проекта «Школа Минпросвещения России»</b>
	1. Внедрение и реализация обновленных ФГОС в 1 – 4 и 5 классах.
	2. Об утверждении учебного плана школы и реализуемых учебных программ на 2022-2023 учебный год.
	3. Об утверждении годового календарного графика на 2022-2023 учебный год.
	4. Об утверждении программ внеурочной деятельности на 2022-2023 учебный год.
	5. Об организации индивидуального обучения на дому для учащихся с ограниченными возможностями здоровья в 2022-2023 учебном году
	6. Утверждение плана работы школы на 2022-2023 учебный год.
№2 ноябрь	<b>ТЕМА: Функциональная грамотность ученика – залог успешности в жизни.</b>
	1. Формирование функциональной грамотности обучающихся на уроках. (Обмен опытом)
	2. Итоги успеваемости за 1 четверть в 1 - 9 классах.
	3. Итоги предварительной успеваемости в 10-11 классах
	4. Об участии выпускников 9 классов в государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году.
№3 Январь	<b>ТЕМА: Воспитываем патриотов. Методы, формы и приемы работы со школьниками и их родителями.</b>
	1. Результаты итогового сочинения в 11 классе, подготовка и итоговому собеседованию в 9 классе.
	2. Итоги успеваемости за 1 полугодие во 1-11 классах.
	3. Об участии выпускников 11 классов в государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году форме ЕГЭ.
	4. Организация и результативность окружного этапа всероссийской предметной олимпиады школьников.

№4 март	<b>ТЕМА: Развитие талантов обучающихся в образовательном процессе.</b>
	1. Подготовка к ВПР в 4 – 8 и 11 классах.
	2. Итоги успеваемости за 3 четверть в 1 - 9 классах.
	3. Итоги предварительной успеваемости в 10-11 классах
№5 май	4. О подготовке к государственной итоговой аттестации в 9,11 классах
	1. Уровень прохождения образовательных программ начального основного и среднего общего образования.
	2. О допуске выпускников 9 класса к государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования.
	3. О допуске к государственной итоговой аттестации за курс среднего общего образования обучающихся 11 класса.
	<b>ТЕМА: Учебная неуспешность. Пути преодоления.</b>
№6 май	1. Об окончании учебного года и переводе обучающихся 1-8, классов.
	2. О результативности обновленных ФГОС НОО в 1 – 4 классах, ФГОС ООО в 5 – 9 классах, ФГОС СОО в 11 классе 2022-2023 учебном году.
	3. Об организации летнего отдыха обучающихся и направлении в летние оздоровительные лагеря.
№7 июнь	1. О завершении государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов.
	2. Проект плана работы школы на 2023-2024 учебный год.
	3. Проект учебного плана на 2023-2024 учебный год.

**План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2022 – 2023 учебном году в ГБОУ СОШ им. И.Ф. Самаркина с. Новая Кармала**

№ п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>1. Нормативное и ресурсное обеспечение</b>			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	Октябрь - май	заместитель директора по УВР, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МС: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;	Январь - апрель	заместитель директора по УВР
<b>2. Кадровое обеспечение</b>			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2022-2023 учебном году на заседаниях МС с учителями-предметниками, - изучение проектов КИМов на 2022-2023 год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022-2023 году	Октябрь, апрель	руководитель МС заместитель директора по УВР
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9,11-х классах, в работе семинаров районного, окружного уровня по вопросу подготовки к ИС-11, ИС-9, ЕГЭ, ОГЭ.	Сентябрь - май	учителя-предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов,	Апрель	заместитель

	отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации, в т. ч. в новой форме; - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2022-2023 гг;	- июнь	директора по УВР
<b>3. Организация. Управление. Контроль</b>			
3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации в новой форме и форме ЕГЭ, ОГЭ через анкетирование выпускников 9, 11-х классов	Сентябрь	классные руководители
3.2	Подготовка выпускников 9-х классов к новой форме государственной итоговой аттестации: - проведение собраний обучающихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 ноября	заместитель директора по УВР
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ, ОГЭ и в новой форме по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	Октябрь, декабрь, март	заместитель директора по УВР
3.5	Контроль над своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР
3.6	Контроль над деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	В течение года	заместитель директора по УВР
3.7	Подача заявлений обучающихся 9, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 марта	заместитель директора по УВР
3.8	Составление расписания консультаций и экзаменов проведения ЕГЭ, ОГЭ выпускников 9, 11 -х классов	До 10 мая	заместитель директора по УВР
3.9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	Май, июнь	директор
3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ	Июнь	заместитель директора по УВР
3.11	Подготовка приказа о результатах ЕГЭ, ОГЭ в 9, 11 классах	Июнь	директор
<b>4. Информационное обеспечение</b>			
4.1	Оформление информационных стендов с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов в 2022-2023 учебном году	Октябрь, март	заместитель директора по УВР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов, том числе об итоговом сочинении в 11 кл.и итоговом собеседовании в 9 классе	В течение года	заместитель директора по УВР
4.3	Проведение родительских собраний:	Октябрь,	заместитель

	- нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2023 году; -организация итогового сочинения и итогового собеседования, - подготовка обучающихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	апрель	директора по УВР, классные руководители
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, ОГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы.	Февраль -май	заместитель директора по УВР
4.5	Формирование отчетов по результатам ОГЭ, ЕГЭ в 202-2023 учебном году	Июнь	заместитель директора по УВР

### План методической работы школы на 2022 – 2023 учебный год.

**Методическая тема:** «Совершенствование приемов работы учителя по развитию функциональной грамотности обучающихся».

**Цель:** Повышение эффективности и результативности образовательного процесса через применение современных подходов к формированию результатов обучающихся.

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Методический семинар: -ошибки в составлении рабочих программ и КТП с использованием АСУ РСО. -работа с конструктором рабочих программ.	Август.	Завуч
2.	Заседание методического совета. -Проверка рабочих программ педагогов по учебным предметам и курсам внеурочной деятельности. -Организация школьного этапа предметной олимпиады школьников.	Сентябрь.	Завуч
3.	<b>Открытый урок русского языка в 9 классе, литературы в 5 классе</b> Заседание методического совета: -самоанализ и анализ открытого урока -итоги диагностических работ в начальных классах -результаты школьного тура предметной олимпиады	Октябрь	Завуч
4.	<b>Открытые уроки математики в 8 классе, информатики в 7 классах.</b> Заседание методического совета: -самоанализ и анализ проведенных открытых уроков -планирование курсовой подготовки педагогов на 2023г. -формирование портфолио учителя на высшую категорию.	Ноябрь	Завуч
5.	<b>Открытые уроки математики в 3 классе, русского языка во 2 классе</b> Заседание методического совета: анализ проведенных открытых уроков -результаты диагностических работ в начальных классах -итоги всероссийских проверочных работ -составление списка учебников на 2022-2023 уч.год -отчет по аттестации педагогических кадров, планирование аттестации на 2023 год	декабрь	Завуч

6.	<p><b>Открытый урок физкультуры в 8 классе, ОБЖ в 11 классе.</b></p> <p>Заседание методического совета:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-самоанализ и анализ проведенных открытых уроков в 9 и 11 классе</li> <li>-планирование заказа на учебную литературу на 2023-2024 учебный год</li> <li>-анализ работы школы за 1 полугодие</li> </ul>	Январь	Завуч
7.	<p>Методический семинар: формирование метапредметных результатов на уроках гуманитарного цикла.</p> <p><b>-открытый урок истории в 5 классе, обществознания в 6 классе.</b></p> <p>Заседание методического совета:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-самоанализ и анализ проведенного открытого урока в 5, 6 классе</li> <li>-организация школьного этапа НПК</li> </ul>	Февраль	Завуч
8	<p><b>- Открытый урок английского яз. в 7 классе, географии в 6 классе</b></p> <p>Заседание методического совета:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-самоанализ и анализ открытого урока в 6, 7 классе</li> <li>-составление материалов для промежуточной аттестации в переводных классах</li> <li>-результаты предэкзаменационных работ в 9, 11 классах по обязательным предметам и предметам по выбору.</li> </ul>	Март	Завуч
9	<p>Методический семинар: организация обучения детей с ОВЗ (ЗПР, УО) в условиях ФГОС.</p> <p><b>Открытый урок математики в 6 , биологии в 8 классах</b></p> <p>Заседание методического совета:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-самоанализ и анализ открытого урока</li> <li>- организация ВПР в 4 – 8, 11 классах</li> </ul>	Апрель	Завуч
10	<p>Методический семинар: результативность участия обучающихся и учителей во внеурочной деятельности.</p> <p>Заседание методического совета:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-результаты диагностических работ в 1-4 классах</li> <li>-результаты итоговых метапредметных работ в 5 – 9 классах</li> </ul>	Май	Завуч
11	<p>Методический семинар - круглый стол:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-результаты государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах</li> <li>-анализ методической работы на учебный год</li> <li>-планирование методической работы на 2023-2024 у.г.</li> </ul>	Июнь	Завуч

**на 2022 – 2023 учебный год**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Провести учёт детей, проживающих на закрепленной территории.	до 1 сентября	Администрация, учителя
2	Комплектование 1 классов	до 31 августа	Администрация
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	до 26 августа	Кл. руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 5 сентября	Зам. директора по УВР
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	Администрация
6	Организация встреч с сотрудниками ГАИ: проведение дней безопасности дорожного движения	сентябрь-май	Преподаватель - организатор ОБЖ
7	Организация горячего питания в школе. Составление графика питания в столовой. Организация дежурства учителей в столовой.	август-сентябрь	Зам. директора по УВР, медсестра школы
8	Составление расписания уроков, внеурочной деятельности, кружков	до 2 сентября	Зам. директора по УВР
9	Комплектование кружков, секций, клубов, студий по внеурочной деятельности	до 5 сентября	Зам. директора по ВР, руководители кружков
10	Составление базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских, социально-неблагополучных семей	сентябрь	Зам. директора по ВР
11	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска».	сентябрь	Зам. директора по ВР, кл. руководители
12	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация
13	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни.	в течение года	Зам. директора по ВР
14	Учёт посещаемости школы обучающимися.	ежедневно	Кл. руководители
15	Организация работы с одаренными обучающимися, мотивированными на обучение (составление базы данных, учет достижений)	в течение года	Зам. директора по ВР
16	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
17	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Зам. директора по ВР, кл. руководители
18	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений	в течение года	Зам.директора по ВР, кл. руководители
19	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации	по плану	Зам. директора по УВР
20	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Кл. руководители
21	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	Учителя-предметники
22	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	Кл. руководители
23	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Директор

