

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Ивана Федоровича Самаркина
с. Новая Кармала муниципального района Кошкинский Самарской области
446812. Самарская область, Кошкинский район, с. Новая Кармала,
ул. Центральная, д. 72.
Телефон: 8(84650)782-46. E-mail: nkarm@sch.yartel.ru

«Утверждаю»
Директор ГБОУ СОШ им. И. Ф. Самаркина
С. Новая Кармала

_____ И. Н. Толстикова

« 29 » августа 2022 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ «ТОЧКА РОСТА»

1. Общие положения

1. Руководитель структурного подразделения учреждения образования «Точка Роста» назначается на должность и освобождается от нее приказом директора учреждения.
2. На должность руководителя структурного подразделения «Точка Роста» назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование.
3. Руководитель структурного подразделения учреждения образования «Точка Роста» должен знать:
 - Конституцию Российской Федерации;
 - Законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников);
 - Конвенцию «О правах ребенка»;
 - Педагогику, педагогическую психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики;
 - Основы физиологии, гигиены;
 - Теорию и методы управления образовательными системами;
 - Основы экологии, экономики, права, социологии;

- Организацию финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
 - Административное, трудовое и хозяйственное законодательство;
 - Правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты.
4. Руководитель структурного подразделения «Точка Роста» подчиняется непосредственно руководителю учреждения.
5. На время отсутствия руководителя структурного подразделения учреждения образования «Точка Роста» (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнения возложенных на него обязанностей.

2. Функции

- 2.1. Обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета.
- 2.2 Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

3. Должностные обязанности

Руководитель исполняет следующие обязанности:

- 3.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

С должностной инструкцией ознакомлен:

ФИО работника	Дата ознакомления	Подпись