

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Ивана Федоровича Самаркина
с. Новая Кармала муниципального района Кошкинский Самарской области
446812. Самарская область, Кошкинский район, с. Новая Кармала, ул. Центральная, д. 72.
Телефон: 8(84650)782-46. E-mail: nkarm@sch.yartel.ru

Утверждаю.
Директор школы : _____
Толстикова И.Н.



O=ГБОУ СОШ им.
И.Ф.Самаркина
с. Новая Кармала,
CN=Толстикова И.Н.,
E=n_karmal_sch@samara.e
du.ru
Сертификат
0090a711712bc1246d
2023-09-01 12:03:09

**План работы школьной службы примирения «Доверие»
ГБОУ СОШ им. И.Ф. Самаркина с. Новая Кармала
на 2022-2023 учебный год**

Цель: формирование психологически безопасной образовательной среды для успешной социализации несовершеннолетних и снижение количества конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса через внедрение восстановительных технологий.

Задачи:

- информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации;
- развитие восстановительных практик реагирования на конфликты и правонарушения среди участников образовательных отношений и осознания ответственности;
- проведение восстановительных процедур по заявлениям участников образовательного процесса;
- профилактика правонарушений и социальная реабилитация участников конфликтных ситуаций.

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Предполагаемый результат | Ответственный |
|--|--|------------------|---|-------------------------------|
| 1. Организационно-методическая деятельность ШСП | | | | |
| 1.1. | Организационное совещание участников ШСП. Планирование работы ШСП на текущей учебный год. Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год. | сентябрь 2022г. | Планирование работы ШСП Утверждение плана работы ШСП | Руководитель ШСП Члены ШСП |
| 1.2. | Рабочие заседания ШСП | Сентябрь- | Повышение качества | Руководитель, |

| | | | | |
|--|--|-----------------|---|---|
| | | май | работы ШСП | члены ШСП |
| 1.3. | Ведение документации по процедуре восстановительных программ. | Сентябрь-май | Ведение регистрационного журнала обращений в ШСП, учетных карточек и протоколов восстановительных программ. | Руководитель ШСП |
| 1.4. | Изучение литературы по восстановительной медиации и восстановительному правосудию. | Сентябрь-май | Самообразование членов ШСП, формирование электронной библиотеки «Восстановительные технологии и работа ШСП» | Руководитель, члены ШСП |
| 1.5. | Участие в заседаниях РМО медиаторов, а также семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности школьной службы примирения. | Сентябрь-май | Повышение компетентности по «Восстановительным технологиям», обмен опытом. | Члены ШСП |
| 1.6. | Анализ деятельности ШСП за 2022-2023 учебный год. | Май | Мониторинг деятельности ШСП | Руководитель ШСП |
| 2. Информационная деятельность | | | | |
| 2.1. | Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о целях, задачах и принципах работы ШСП на классных часах, родительских собраниях, педагогических советах. | Сентябрь-ноябрь | Информированность педагогов, учащихся и родителей об особенностях деятельности ШСП | Руководитель, члены ШСП |
| 2.2. | Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на сайте школы и стенде. | Сентябрь-май | Информация о деятельности ШСП на сайте ОУ и стенде школы | Руководитель ШСП, ответственный за сайт ОУ |
| 3. Просветительская деятельность с обучающимися | | | | |
| 3.1. | Классные часы в 7-8-х, 11 классах на тему «Служба, разрешающая конфликты» | сентябрь | Информирование об особенностях деятельности ШСП, знакомство с восстановительными технологиями. | Руководитель, члены ШСП, классные руководители. |
| 3.2. | Классный час в 1-х классах на тему «Что такое дружба?» Классный час в 5-х классах на | октябрь | Сплочение классного коллектива, профилактика | Руководитель, члены ШСП, классные |

| | | | | |
|-------|---|--------------------|--|---|
| | тему «Умею ли я дружить?» | | конфликтных ситуаций. | руководители. |
| 3.3. | Проведение Недели толерантности. - Уроки доброты в начальной школе. - Коллективная творческая работа «Ладочки доброты» (1-е классы) - Интерактивная игра «Толерантность, и мы» (8-е классы) | ноябрь | Воспитание толерантного сознания, снижение конфликтности в школьной среде. | Руководитель, члены ШСП, классные руководители. |
| 3.4. | Проведение Недели правовых знаний. - «Правовой диктант» среди учащихся 4-5-х классов. - «Герои мультфильмов о правах ребёнка» (уч-ся 1-х классов) - Интеллектуальная игра «Права детей и их защита» (7-8 классы) | Ноябрь - декабрь | Формирование правовой грамотности, профилактика противоправного и конфликтного поведения. | Руководитель, члены ШСП, классные руководители. |
| 3.5. | Классный час в 6-х классах «Правила бесконфликтного общения» | январь | Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений. | Руководитель, члены ШСП, классные руководители. |
| 3.6. | Классный час в 7-х классах «Способы разрешения конфликтных ситуаций» | февраль | Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений. | Руководитель, члены ШСП, классные руководители. |
| 3.7. | Проведение Дня хорошего настроения. | март | Формирование положительных эмоций, психологически безопасной среды, снижение агрессивного поведения. | Руководитель, члены ШСП, классные руководители |
| 3.8. | Классный час в 8-х классах «Умеем ли мы общаться?» | апрель | Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений. | Руководитель, члены ШСП, классные руководители |
| 3.9. | Классный час для учащихся 11 класса на тему «Трудные и критические периоды. Куда обратиться?» | май | Информирование о деятельности Детского телефона доверия и ШСП | Руководитель, члены ШСП, классные руководители |
| 3.10. | Реализация рабочих программ внеурочной деятельности | В течение учебного | Воспитание активной жизненной позиции и | Руководитель, члены ШСП |

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| | духовно-нравственной и оздоровительной направленности. | года | гуманного отношения к окружающему миру. | |
| 4. Просветительская деятельность с родителями | | | | |
| 4.1. | Консультирование родителей, законных представителей несовершеннолетних по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций. | По запросу | Формирование гармоничных отношений между родителями и детьми. | Руководитель, члены ШСП |
| 4.2. | Проведение родительских собраний «Роль школьной службы примирения в формировании безопасной образовательной среды» | В течение учебного года | Просвещение родителей о роли ШСП в профилактике правонарушений и снижения конфликтов среди учащихся. | Руководитель, члены ШСП |
| 5. Реализация восстановительных программ | | | | |
| 5.1. | Рассмотрение заявок, поступивших от участников образовательного процесса по разрешению конфликтных ситуаций. Проведение восстановительных программ (предварительные и примирительные встречи, встречи по заглаживанию вреда, круги сообщества и др.) | В течение учебного года. По мере поступления заявок. | Своевременное реагирование на возникающие конфликты. Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений. Работа по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора. | Руководитель, члены ШСП |
| 5.2. | Контроль за выполнением примирительного договора после проведения восстановительной программы. | В течение 2-х недель после проведения программы. | Соблюдение условий договора. | Руководитель, члены ШСП |
| 5.3. | Проведение профилактических кругов сообщества в классных коллективах и на родительских собраниях. | По запросу. | Профилактика конфликтных ситуаций в классном коллективе. | Руководитель, члены ШСП, классные руководители |
| 6. Внутришкольное и межведомственное взаимодействие | | | | |
| 6.1. | Участие в работе заседаний Школьного Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних. | В течение учебного года | Защита законных интересов участников образовательного процесса. | Руководитель, члены ШСП |
| 6.2. | Участие в работе заседаний МО | В течение | Защита законных | Руководитель, |

| | | | | |
|------|---|-------------------------------|--|----------------------------|
| | классных руководителей, педагогических советах | учебного года | интересов участников образовательного процесса. | члены ШСП |
| 6.3. | Организация взаимодействия ШСП с организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, органами опеки и попечительства, учреждениями дополнительного образования. | В течение учебного года | Защита законных интересов участников образовательного процесса. | Руководитель, члены ШСП |



О=ГБОУ СОШ им.
И.Ф.Самаркина
с. Новая Кармала,
CN=Голстикова И_Н_,
E=n.karmal.sch@samara.e
du.ru
Сертификат
0090a711712bc1246d
2023-09-01 12:03:09