**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Самарской области средняя общеобразовательная школа**

**имени Героя Советского Союза Ивана Федоровича Самаркина**

**с. Новая Кармала муниципального района Кошкинский Самарской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИНЯТО:Протокол № 4 от 01.09.2023 г.Общего собрания работников.УТВЕРЖДЕНО:Приказ № 62/16-од от 01.09.2023 г. Директор школы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н. Толстикова |

**Положение**

**о сотрудничестве ГБОУ СОШ им. И.Ф. Самаркина с. Новая Кармала**

 **с правоохранительными органами**

**1.      Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия, задачи и
компетенцию сторон по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ им. И.Ф. Самаркина с. Новая Кармала и СП «Детский сад «Сказка» ГБОУ СОШ им. И.Ф. Самаркина с. Новая Кармала (далее Учреждения).
2. Задачами взаимодействия являются:
* выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
* выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждении, снижение коррупционных рисков;
* создание единой системы мониторинга и информирования сотрудни­ков правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции;
* антикоррупционная пропаганда и воспитание;
* привлечение общественности и правоохранительных органов, СМИ к
сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах
с повышенным риском коррупции, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.
1. Стороны в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом школы, другими нормативными правовыми актами Учреждения в сфере борьбы с коррупцией, а также настоящим Положением.
2. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики Учреждения, являются работники Учреждения, находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.
3. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения
приказом директора и действует до принятия нового.

**2.      Виды обращений в правоохранительные органы**

1. Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.
2. Письменные обращения – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Учреждением и правоохранительными органами.
3. Устные обращения – это обращение, поступающие во время личного приема руководителя Учреждения или его заместителей, у руководителей или заместителей правоохранительных органов.
4. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.
5. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Учреждения. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.
6. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Учреждения.

**3.           Порядок взаимодействия с правоохранительными органами**

1. Учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам стало известно.
2. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо   санкций   в   отношении   своих   сотрудников,   сообщивших   в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.
3. Ответственность за своевременное обращение в правоохранительные органы о подготовке или совершении коррупционного правонарушения возлагается на директора школы, заведующих структурными подразделениями
4. Директор школы и его сотрудники обязуется оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.
5. Директор школы обязуется не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.
6. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов  готовятся инициаторами обращений – сотрудниками Учреждения, с обязательным участием директора школы и заведующими структурных подразделений.
7. Директор школы и заведующие структурных подразделений несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

1. **Формы взаимодействия с правоохранительными органами**

1. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.
2. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.
3. Взаимное содействие по обмену информацией, консультаций, правовой помощи и мероприятий по предотвращению возникновения коррупциогенных факторов.
4. Сотрудничество может осуществляться и в других формах, которые соответствуют задачам настоящего Положения.

**5.    Заключительные положения**

1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.
2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществля­ется после принятия решения общего собрания Учреждения с последующим утверждением приказом по образовательному учреждению, либо по представлению правоохранительных органов.
3. Настоящее положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

Положение составлено на 3 (трех) листах.

Составитель: Макарова Л.И., и.о. заместителя директора по УВР.

Набор: Макарова Л.И.