



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14.11.2024 № 636-од

О проведении итогового сочинения (изложения) на территории Северо-Западного образовательного округа в 2024-2025 учебном году

В целях организации проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Северо-Западного управления министерства образования Самарской области, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» от 04.04.2023 № 233/552, приказом министерства образования Самарской области от 25.10.2024 г. № 730-од «Об утверждении Порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) и Порядка проверки итогового сочинения (изложения) на территории Самарской области в 2024-2025 учебном году»:

1.1. Провести итоговое сочинение (изложение) в 11 классах общеобразовательных организаций, подведомственных Северо-Западному управлению министерства образования Самарской области (далее - СЗУ МО СО), экстернов, выпускников прошлых лет, 4 декабря 2024 года по месту обучения обучающихся (для экстернов, выпускников прошлых лет по месту территориальной приближенности образовательной организации к месту фактического проживания, указанного в заявлении) в соответствии с

требованиями, обозначенными Порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Самарской области в 2024 -2025 учебном году, и с использованием методических рекомендаций по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования (письмо Рособнадзора от 21.09.2023 № 04-303).

2. Отделу организации образования Северо-Западного управления министерства образования и науки Самарской области (Ведерниковой И.Ф.) обеспечить:

- нормативное сопровождение подготовки и проведения итогового сочинения (изложения);
- контроль за проведением итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями законодательства;
- организацию общественного наблюдения при проведении итогового сочинения (изложения);
- резервное получение и передачу в образовательные организации тем итогового сочинения (текстов изложения) в соответствии с установленным порядком и требованиями информационной безопасности;
- получение, хранение, передачу материалов и бланков записи ИС(И) в образовательные организации (РЦМО) в соответствии с приложением 1 к данному распоряжению;
- ознакомление участников ИС(И) с результатами в установленные сроки.

3. ГБУ ДПО СО «Красноярский ресурсный центр» (Низамутдинова О.В.) обеспечить:

- организационное и технологическое сопровождение ИС(И);
- техническую готовность к проведению ИС(И);
- информационно-методическое сопровождение ИС(И);
- проведение организационно-методического совещания с учителями русского языка и литературы, членами комиссии по проверке ИС(И);
- сбор сведений об участниках ИС(И), формирование, ведение региональных информационных систем обеспечения проведения ГИА

обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования (далее - РИС) и внесение сведений в РИС об участниках ИС(И);

- прием материалов итогового сочинения (изложения), проверку соответствия материалов ИС(И) требованиям по оформлению и заполнению;

- составление актов при приемке материалов при выявлении нарушений и недочетов бланков ИС(И).

4. Директорам общеобразовательных организаций (далее- ОО) в соответствии с организационно-территориальной схемой проведения итогового сочинения (изложения) на территории Самарской области в 2024-2025 учебном году:

4.1. в срок до 25 ноября 2024 года:

- назначить ответственных за организацию и контроль проведения ИС(И) в общеобразовательной организации, получение, хранение и передачу материалов и бланков записи, получение тем ИС(И),

- назначить ответственных за обеспечение информационной безопасности при получении, хранении и передаче текстов, бланков ИС(И),

- сформировать комиссию ОО по проведению сочинения (изложения) (организаторы в аудитории (2 человека в 1 аудитории), организаторы вне аудиторий) из состава педагогических работников образовательной организации, не являющихся учителями русского языка и литературы и не работающих в выпускных классах в текущем учебном году.

- обеспечить информирование под подпись специалистов, привлекаемых к проведению ИС(И), о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Самарской области в 2024 -2025 учебном году (с использованием методических материалах Рособнадзора).

4.2. организовать информационное сопровождение участников ИС(И) (обучающихся выпускного класса, экстернов):

- оформить информационные стенды в образовательной организации,

- обеспечить информирование под подпись участников ИС(И) и их родителей (законных представителей) о месте, сроках, порядке

проведения ИС(И), об основаниях для удаления с ИС(И), о времени и месте ознакомления с результатами ИС(И).

4.3. подготовить изолированные помещения для проведения ИС(И), соответствующие предъявляемым требованиям, обеспечить отдельным рабочим местом участников ИС(И), в том числе, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей.

4.4. подготовить необходимое количество черновиков (тетрадь со штампом образовательной организации) и орфографических словарей для участников сочинения (орфографические и толковые словари для участников итогового изложения), сопроводительных документов.

4.5. обеспечить условия для проведения ИС(И) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей.

4.6. обеспечить контроль за проведением ИС(И) в соответствии с утвержденным порядком.

4.7. обеспечить проведение ИС(И) в образовательной организации, соблюдение требований №2 «Самостоятельность написания ИС (И).

4.8. обеспечить контроль за правильностью заполнения участниками ИС(И) регистрационных полей бланков, в том числе бланка регистрации и бланки записи каждого участника ИС(И) на корректность вписанного участником итогового сочинения (изложения) кода работы, номера темы.

4.9. обеспечить техническую готовность ОО к проведению ИС(И).

4.10. в срок до 17.00 4 декабря 2024 г. в соответствии с графиком, прилагаемым к данному распоряжению (приложение 2), организовать передачу следующих материалов сочинения (изложения) в ГБУ ДПО СО «Красноярский ресурсный центр» в алфавитном порядке по аудиториям:

- бланков регистрации и бланков записи ответа, в том числе дополнительных;
- сопроводительных документов (форм ИС) в 2-х экземплярах по результатам проведения сочинения.

5. Назначить ответственным за получение, хранение, учет и выдачу бланков записи ИС(И) на территории СЗУ МО СО:

Ведерникову И.Ф., начальника отдела организации образования Северо-Западного управления министерства образования Самарской области.

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Руководитель СЗУ МО

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'С.Н. Русанов', is positioned between the text 'Руководитель СЗУ МО' and 'С.Н. Русанов'.

С.Н. Русанов

График

(предварительный) выдачи материалов итогового сочинения (изложения)
в отделе организации Северо-Западного управления министерства образования и
науки Самарской области, 03.12.2024 г.

Лицо, ответственное за получение, выдачу бланков итогового сочинения в ОО:
Ведерникова И.Ф., начальник отдела организации образования Северо-Западного
управления министерства образования и науки Самарской области

№ п/п	Время	наименование ОУ	Планируемое количество участников
1.	2 декабря 2024 года (понедельник), 13.30- 15.00	ГБОУ СОШ им. Заводского М.Н. с. Елховка	22
2.		ГБОУ СОШ с. Красное Поселение	4
3.		ГБОУ СОШ с. Никитинка	2
4.		ГБОУ СОШ с. Кошки	32
5.		ГБОУ СОШ им. И.Ф. Самаркина с. Новая Кармала	5
6.		ГБОУ СОШ с. Орловка	6
7.		ГБОУ СОШ с. Надеждино	-
8.		ГБОУ СОШ ж.-д.ст. Погрузная	5
9.		ГБОУ СОШ с. Русская Васильевка	-
10.	3 декабря 2024 года (вторник), 11.00- 12.00	ГБОУ СОШ с. Белозерки	12
11.		ГБОУ СОШ с. Большая Каменка	-
12.		ГБОУ СОШ им. Е.А. Кирюшина с. Большая Раковка	3
13.		ГБОУ СОШ с. Екатериновка	1
14.		ГБОУ СОШ пос. Коммунарский	-
15.		ГБОУ СОШ пос. Конезавод	5
16.		ГБОУ СОШ с. Русская Селитьба	2
17.		ГБОУ СОШ с. Хилково	1
18.		ГБОУ СОШ с. Шилан	-
19.	3 декабря 2024 года (вторник), 13.00- 14.00	ГБОУ СОШ с. Красный Яр	60
20.		ГБОУ СОШ п.г.т. Мирный	22
21.		ГБОУ СОШ им. Е.М. Зеленова п.г.т. Новосемейкино	36
22.		ГБОУ СОШ им. В.С. Юдина с. Новый Буян	10
23.		ГБОУ СОШ п.г.т. Волжский	41

График

приема материалов итогового сочинения (изложения) из ОО (по аудиториям)
в ГБУ ДПО СО «Красноярский ресурсный центр», 4.12.2024 г.

Лицо ответственное за прием материалов ИС(И) от ОО и передачу бланков записи
итогового сочинения в ТУ:

Ючкина Е.Н., методист ГБУ ДПО СО «Красноярский ресурсный центр»

№ п/п	Время сдачи	наименование ОУ
1.	4 декабря 2024 года (среда), 14.30 - 15.30	ГБОУ СОШ с. Красный Яр
2.		ГБОУ СОШ с. Белозерки
3.		ГБОУ СОШ с. Екатериновка
4.		ГБОУ СОШ им. Е.А. Кирюшина с. Большая Раковка
5.		ГБОУ СОШ пос.Конезавод
6.		ГБОУ СОШ с. Русская Селитьба
7.		ГБОУ СОШ с. Хилково
8.	4 декабря 2024 года (среда), 15.30 - 16.00	ГБОУ СОШ п.г.т. Мирный
9.		ГБОУ СОШ им. Е.М. Зеленова п.г.т. Новосемейкино
10.		ГБОУ СОШ им. В.С. Юдина с. Новый Буян
11.		ГБОУ СОШ п.г.т. Волжский
12.	4 декабря 2024 года (среда), 16.00 - 16.30	ГБОУ СОШ им. М.Н. Заводского с. Елховка
13.		ГБОУ СОШ с. Красное Поселение
14.		ГБОУ СОШ с. Никитинка
15.		ГБОУ СОШ с. Кошки
16.		ГБОУ СОШ им. И.Ф. Самаркина с. Новая Кармала
17.		ГБОУ СОШ с. Орловка
18.		ГБОУ СОШ ж.-д.ст. Погрузная