

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Ивана Федоровича Самаркина
с. Новая Кармала муниципального района Кошкинский Самарской области
446812, Самарская область, Кошкинский район, с. Новая Кармала, ул. Центральная, д. 72.
Телефон: 8(84650) 78-2-46. E-mail: nkarm@sch.yartel.ru

П Р И К А З (копия)

« 21 » ноября 2022 года

№ 76/2-од

«О проведении итогового сочинения в 11 классе – 07.12.2022г.»

В целях организации проведения итогового сочинения (изложения) в ГБОУ СОШ им. И.Ф. Самаркина с. Новая Кармала в соответствии с распоряжением Северо-Западного управления министерства образования и науки Самарской области № 659-од от 11.11.2022г. «О проведении итогового сочинения (изложения) на территории Северо-Западного образовательного округа в 2022-2023 учебном году», **приказываю:**

1. Сформировать комиссию по проведению сочинения (изложения) (организаторы в аудитории (2 человека в 1 аудитории), организаторы вне аудиторий) из состава педагогических работников образовательной организации, не являющихся учителями русского языка и литературы и не работающих в выпускных классах в текущем учебном году согласно таблице:

№ п/п	Фамилия, И.О., должность	Обязанности	Организационные задачи
1.	Самаркина Елена Александровна, учитель математики	Организатор в аудитории	- ознакомить участников с темами сочинений; - обеспечить помощь участникам в оформлении бланков регистрации;
2.	Тулаев Николай Васильевич, преподаватель- организатор ОБЖ	Организатор в аудитории	- обеспечить поддержание дисциплины, предотвращение случаев списывания, отслеживание временного регламента.
3.	Биктимиркина Л. Г.	Организатор вне аудитории	- обеспечение порядка и дежурство в рекреации;
4.	Храмова З.И.	Организатор вне аудитории	-сопровождение участников вышедших из аудитории.

2. Назначить Макарову Л.И. – заместителя директора по УВР:

- ответственным за организацию и проведение ИС(И) в ГБОУ СОШ им. И.Ф. Самаркина с. Новая Кармала, получение, хранение и передачу материалов и бланков записи, получение тем ИС(И);
- ответственным за обеспечение информационной безопасности при получении, хранении и передаче текстов, бланков ИС(И);

3. Макаровой Л.И.:

- обеспечить информирование под подпись специалистов, привлекаемых к проведению ИС(И), о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Самарской области в 2022 -2023 учебном году и методических материалах Рособрнадзора.
- оформить информационные стенды в образовательной организации,

Книга приказов по основной деятельности ГБОУ СОШ им. И.Ф. Самаркина с. Новая Кармала

- обеспечить информирование под подпись участников ИС(И) и их родителей (законных представителей) о месте, сроках, порядке проведения ИС(И), об основаниях для удаления с ИС(И), о времени и месте ознакомления с результатами ИС(И).

- подготовить необходимое количество черновиков (тетрадь со штампом образовательной организации) и орфографических словарей для участников сочинения (орфографические и толковые словари для участников итогового изложения), сопроводительных документов;

обеспечить контроль за проведением ИС(И) в соответствии с утвержденным порядком;

- обеспечить проведение ИС(И) в образовательной организации, соблюдение требований № 2 «Самостоятельность написания ИС (И);

- обеспечить контроль за правильностью заполнения участниками ИС(И) регистрационных полей бланков, в том числе бланка регистрации и бланки записи каждого участника ИС(И) на корректность вписанного участником итогового сочинения (изложения) кода работы, номера темы;

- в срок до 16.00 7 декабря 2022 г. организовать передачу следующих материалов сочинения (изложения) в ГБУ ДПО СО «Красноярский ресурсный центр» в алфавитном порядке:

- бланков регистрации и бланков записи ответа, в том числе дополнительных;

- сопроводительных документов (форм ИС) в 2-х экземплярах по результатам проведения сочинения.

4. Назначить Тулаева Николая Васильевича, ответственным техническим специалистом, по оказанию информационно-технологической помощи, в том числе по организации печати (в случае печати бланков в образовательной организации) и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения.

5. Тулаеву Н.В., обеспечить техническую готовность школы к проведению ИС(И).

6. Возложить на Макарову Л.И., ответственному за расписание, обеспечить изменение текущего расписания занятий в день проведения итогового сочинения – 07.12.2022г.

7. Местом проведения итогового сочинения определить (кабинет биологии) на 2 этаже школы.

8. В число участников итогового сочинения в соответствии с заявлениями включить 6 (шесть) обучающихся 11 класса:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающихся
1.	Давыдова Надежда Николаевна
2.	Мордвинова Полина Николаевна
3.	Новикова Виктория Владимировна
4.	Родионова Анастасия Владимировна
5.	Романова Юлия Денисовна
6.	Махмудов Шахриёр Дониёрович

9. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

п/п

Толстикова И.Н.

Копия верна.

Директор школы:

Толстикова И.Н.