

ДОГОВОР № 456
НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

«31» августа 2016 г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Ивана Федоровича Самаркина села Новая Кармала муниципального района Кошкинский Самарской области, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Платонова Юрия Николаевича, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «КОМБИНАТ ПИТАНИЯ «ШКОЛА ЗДОРОВЬЯ», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Карпунина Дмитрия Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и во исполнение требований Закона РФ от 28.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» «Заказчик» поручает, а «Исполнитель» обязуется оказать услуги организации питания учащихся и сотрудников «Заказчика» в период с «01» сентября 2016 г. по «31» мая 2017 г.

1.2. Под оказанием услуги по организации питания «Исполнителем» понимается:

- обеспечение учащихся питанием за счет родительских средств;
- буфетное обслуживание по ассортиментному минимуму;
- обеспечение питанием сотрудников «Заказчика» за их собственный счет.

1.3. Отпуск питания производится «Исполнителем» через пищеблок, находящийся на территории или в здании «Заказчика».

1.4. Продажа буфетной продукции производится «Исполнителем» в столовой «Заказчика» через буфеты или буфеты-лотки.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. «Заказчик» обязуется:

2.1.1. Обеспечить «Исполнителю» условия для оказания последним услуг, определенных предметом договора, а именно: предоставить «Исполнителю» помещение пищеблока, столовой, оснащенное соответствующей мебелью, необходимым холодильным, технологическим и другим оборудованием в соответствии с действующими нормами, а также местом для оказания услуг, обеспечивающими соблюдение «Исполнителем» санитарно-гигиенических и технологических требований.

2.1.2. Самостоятельно нести расходы на силовую электроэнергию, горячую и холодную воду, отопление.

2.1.3. Назначить представителя из числа своих сотрудников, ответственного за организацию питания учащихся и ежедневное предоставление заявки «Исполнителю» о количестве питающихся на следующий день не позднее, чем за 2 часа до окончания работы, осуществляющего учет фактически питающихся учащихся общеобразовательного учреждения. Производить сверку расчетов с «Исполнителем» по срокам - в течении месяца еженедельно и за последнюю неделю месяца не позднее 5-ти рабочих дней следующего за отчетным месяцем.

2.1.4. Создать бракеражную комиссию в составе медицинского работника, представителя администрации общеобразовательного учреждения, представителя родительского комитета, повара-бригадира для проведения ежедневного бракеража каждой партии приготовленных блюд.

2.1.5. Довести до «Исполнителя» режим (график) работы столовых и продажи буфетной продукции по дням и часам. При необходимости изменения этого графика поставить в известность «Исполнителя» не позднее, чем за два дня. Изменение графика и ассортиментного минимума буфетной продукции без согласования с органами, утвердившими их, не допускается.

2.2. «Заказчик» вправе:

2.2.1. Осуществлять контроль за соблюдением «Исполнителем» своих обязательств, в том числе за качеством приготовления пищи.

2.2.2. Направлять «Исполнителю» предложения по организации питания учащихся и сотрудников Заказчика.

2.3. «Исполнитель» обязуется:

- 2.3.1 Оказывать услуги по организации питания в соответствии с требованиями действующего законодательства, санитарными нормами и правилами, иных нормативных документов.
- 2.3.2. Соблюдать установленные санитарно-гигиенические правила и нормы обслуживания, условия приготовления пищи, хранения и реализации скоропортящихся продуктов в соответствии с СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья, СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».
- 2.3.3. Соблюдать п.2 ст.17 Федерального закона от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения; Федерального Закона от 02.02.2000г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».
- 2.3.4. Обеспечить работу буфета или буфета-лотка в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами. Вся продукция, реализуемая через буфеты, должна быть сертифицирована. Ассортимент реализуемой буфетной продукции «Исполнитель» согласовывает с «Заказчиком» и районным Центром Госсанэпиднадзора. Собственная продукция, производимая на данном пищеблоке и реализуемая через буфеты-лотки, оформляется в обязательном порядке заборным листом или накладной с указанием количества, цены и веса продукции.
- 2.3.5. В целях обеспечения безопасности и безвредности, соответствия качества пищевой продукции гигиеническим нормативам осуществлять производственный контроль согласно ст. 11 ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.99г. на базе лаборатории, аттестованной и аккредитованной в установленном порядке.
- Осуществлять производственный контроль в соответствии с п.1.5. санитарных правил – СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».
- 2.3.6. Иметь в наличии сертификат соответствия на оказание услуг общественного питания и услуг по изготовлению и реализации кулинарных и кондитерских изделий вне предприятия в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 13 августа 1997г. №1013 «Об утверждении перечня товаров, подлежащих обязательной сертификации, и перечня работ и услуг, подлежащих обязательной сертификации».
- 2.3.7. Использовать для перевозки продуктов питания специальный охлаждаемый или изотермический транспорт, обеспечивающий сохранение температурных режимов транспортировки. Транспорт должен иметь санитарный паспорт установленного образца согласно требованиям приказа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека № 402 от 20.05.2005г., регистрационный номер 6674 в Минюсте России от 01.06.2005г. « о личной медицинской книжке и санитарном паспорте», выданный организацией, уполномоченной Роспотребнадзором.
- 2.3.8. Лица, сопровождающие продовольственное сырье и пищевые продукты в пути следования и выполняющие их погрузку и выгрузку, должны иметь санитарную одежду, личную медицинскую книжку установленного образца с отметками о прохождении медицинских осмотров, результатах лабораторных исследований и прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.
- 2.3.9. Ежедневно вывешивать в столовой «Заказчика» меню с указанием выхода каждого блюда, а также предлагаемый перечень ассортимента буфетной продукции (собственного производства и покупной), реализуемой в данный день, с указанием выхода и цены каждого изделия. В буфетах и буфетах-лотках иметь торговые ценники или утвержденный руководителем прейскурант цен.
- 2.3.10. В обязательном порядке обеспечить работу буфетов, буфетов-лотков по заявке «Заказчика» все рабочие дни недели.
- 2.3.11. Обеспечить ответственность за качество продовольственных товаров поставляемых на пищеблок заказчика в соответствии требованиям ГОСТов, ТУ, СанПиН и другой нормативной технической документации.
- 2.3.12. Производить входной контроль поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации.
- 2.3.13. Обеспечить столовую «Заказчика» посудой, приборами, кухонным инвентарем, санспецодеждой для персонала «Исполнителя», моющими средствами в соответствии с действующими нормами требованиями.
- 2.3.14. Обеспечить сохранность предоставленных «Заказчиком» оборудования и мебели, правильную

эксплуатацию холодильного, технологического и др. оборудования и содержать их в постоянной исправности. Возместить «Заказчику» ущерб, причиненный в результате неправильной эксплуатации оборудования или в случае возникновения пищевых отравлений.

2.3.15. Обеспечить соблюдение в помещениях «Заказчика» установленных правил и требований санитарной, технической и пожарной безопасности, нести ответственность за соблюдение правил техники безопасности.

2.3.16. Расходовать силовую электроэнергию, горячую и холодную воду, отопление в соответствии с установленными нормами.

2.3.17. Заключить договоры на ремонт и обслуживание весоизмерительных приборов, оплатить эти услуги за счет собственных средств.

2.3.18. Обеспечить за счет собственных средств доставку продуктов питания от «Исполнителя» к «Заказчику», вывоз порожней тары и пищевых отходов.

2.3.19. Обеспечить пищеблок «Заказчика» кадрами необходимой квалификации и имеющими медицинские допуски, организовать повышение квалификации поварского состава, ознакомить их с инструкцией о порядке оказания услуг питания, учета и контроля денежных средств, выделяемых на питание учащихся.

2.3.20. Организовать по заявкам «Заказчика» работу молодежных кафе, выставок-продаж буфетной продукции, обслуживание молодежных вечеров и проводить потребительские конференции среди учащихся.

2.3.21. Обеспечить наличие на пищеблоке «Заказчика» следующих документов:

а) ежедневные заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости школьников;

б) бракеражный журнал, журнал движения скоропортящихся продуктов, журнал учета мероприятий по контролю, журнал осмотра гнойничковые заболевания, журнал здоровья и журнал проведения С-витаминизации;

в) официально изданные санитарные нормы;

г) примерное 10-дневное меню и ассортимент буфетной продукции.

д) ежедневное меню и копии ежедневных меню за три прошедших дня;

е) технологические карты на блюда и изделия по меню;

ж) товарно-транспортные документы на продукцию, сертификаты соответствия; на скоропортящуюся продукцию – удостоверения качества (ветеринарного свидетельства); с указанием даты его выдачи, сроков изготовления и реализации продукции;

з) полного объема обязательной информации о поступающей на производство продукции, ее изготовителе (на потребительской таре, упаковке, ярлыке), соответствующей требованиям Федеральных законов, обязательным требованиям стандартов;

и) книга отзывов и предложений;

к) результаты лабораторных исследований производимой продукции (на бактериологический и химический анализ) по производственному контролю в соответствии с имеющейся согласованной с Центрами Госсанэпиднадзора программой.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

3.1. За не исполнение, ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора в случае, если они явились следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (ураган, наводнение, землетрясение пожар, иные стихийные бедствия и т.п.).

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ДОСРОЧНОГО РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

4.1. Настоящий Договор вступает в силу момента его подписания сторонами и действует «31» мая 2017 года.

4.2. Расторжение договора допускается по соглашению сторон и иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

5.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Самарской области.

5.4. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Заказчик	Исполнитель
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Ивана Федоровича Самаркина с.Новая Кармала	Общество с ограниченной ответственностью «КОМБИНАТ ПИТАНИЯ «ШКОЛА ЗДОРОВЬЯ»,
<u>Юридический адрес:</u> 446812, Самарская область, Кошкинский р-н, с.Новая Кармала, улица Центральная, дом 72 <u>Фактический адрес:</u> 446812, Самарская область, Кошкинский р-н, с.Новая Кармала, улица Центральная, дом 72 ИНН/КПП 6381019217/638101001 ОКПО 33506000 ОКАТО 36224828001 ОГРН 1116381001681	Юридический адрес: 443008, Самарская область, г. Самара, улица Ново-Вокзальная, дом 9, комната 6. ИНН 6318242732 / КПП 631801001 р/с 40702810854400037028 Поволжский банк ПАО «Сбербанк России» г. Самара, к/с 30101810200000000607, БИК 043601607
Тел. (84650) 7-82-46	Тел. (846) 2056991
 Директор <u>Ю.Н.Платонов</u>	 <u>Д.Н. Карпунин</u>