

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Ивана Федоровича Самаркина
с. Новая Кармала муниципального района Кошкинский Самарской области
446812. Самарская область, Кошкинский район, с. Новая Кармала, ул. Центральная, д. 72.
Телефон: 8(84650) 78-2-46. E-mail: nkarm@sch.yartel.ru

П Р И К А З

«13» сентября 2022 г.

№ 60/2 -од

«Об участии ГБОУ СОШ им. И.Ф. Самаркина с. Новая Кармала в проведении Всероссийских проверочных работ».

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании распоряжения министерства образования и науки Самарской области, субъекта Российской Федерации (далее – ОИВ) № 760-о от 15.08.2022 г. «О внесении изменений в распоряжение министерства образования и науки Самарской области «О проведении Всероссийских проверочных работ в Самарской области в 2022 году» № 669-р от «22» июня 2022г. и распоряжения Северо-Западного управления министерства образования и науки Самарской области «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций, подведомственных управлению министерства образования и науки Самарской области, в форме всероссийских проверочных работ» № 423-од от «23» июня 2022г.

приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с «Графиком проведения мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году ГБОУ СОШ им. И.Ф. Самаркина с. Новая Кармала (приложение 1).
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 22.09.2022 на 2 (втором) уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 22.09.2022 на 3 (третьем) уроке;
 - по математике 29.09.2022 на 3 (третьем) уроке;
 - по окружающему миру 06.10.2022 на 2 (втором) уроке.
3. Выделить для проведения ВПР в 5 классе (14 человек) по русскому языку, математике и окружающему миру 7 (седьмой) кабинет (кабинет русского языка и литературы);
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:
 - по истории 07.10.2022 на 2 (втором) уроке;
 - по биологии 04.10.2022 на 3 (третьем) уроке;
 - по математике 21.09.2022 на 3, 4 (третьем, четвертом) уроках;
 - по русскому языку 23.09.2022 на 3, 4 (третьем, четвертом) уроках.
5. Выделить для проведения ВПР в 6 классе (13 человек) по истории, биологии, математике и русскому языку 11 кабинет (кабинет информатики).
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:
 - по предмету на основе случайного выбора 06.10.2022 на 4 (четвертом) уроке;
 - по предмету на основе случайного выбора 11.10.2022 на 1 (первом) уроке;
 - по русскому языку 30.09.2022 на 3, 4 (третьем, четвертом) уроках;
 - по математике 27.09.2022 на 2, 3 (втором, третьем) уроках.
7. Выделить для проведения ВПР в 7 классе (13 человек) по предметам на основе случайного выбора, русскому языку и математике 6 кабинет (кабинет русского языка и литературы).

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по английскому языку 28.10.2022 с 1 (первого) урока;
- по истории/обществознанию 19.10.2022 на 2 (втором) уроке;
- по русскому языку 20.09.2022 на 3, 4 (третьем, четвертом) уроках;
- по биологии/географии 06.10.2022 на 4 (четвертом) уроке;
- по математике 22.09.2022 на 3,4 (третьем, четвертом) уроках;

9. Выделить для проведения ВПР в 8 классе (13 человек) по английскому языку, обществознанию, русскому языку, по биологии, географии, математике, физике и истории 11 кабинет (кабинет информатики).

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 13.10.2022 на 3, 4 (третьем, четвертом) уроках;
- по математике 20.10.2022 на 2, 3 (втором, третьем) уроках;
- по предмету на основе случайного выбора 14.10.2022 на 2, 3 (втором, третьем) уроке;
- по предмету на основе случайного выбора 20.10.2022 на 2,3 (втором, третьем) уроках;

11. Выделить для проведения ВПР в 9 классе (12 человек) по русскому языку, математике и по предметам на основе случайного выбора 8 кабинет (кабинет английского языка).

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по ГБОУ СОШ им. И.Ф. Самаркина с. Новая Кармала Яхункина Александра Дмитриевича, заместителя директора по учебно-воспитательной работе и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР Яхункину Александру Дмитриевичу, заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

14.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

14.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

| Предмет | класс | Состав комиссии |
|----------------|--------------|---|
| Русский язык | 4 | Яхункин А.Д. – председатель комиссии; Тулаев Н.В. – член комиссии; Утина Л.И. – член комиссии. |
| | 5 | |
| | 6 | |
| | 7 | |
| | 8 | |
| Математика | 4 | Яхункин А.Д. – председатель комиссии; Тулаев Н.В. – член комиссии; Самаркина Е.А. – член комиссии; Макарова Л. И. - член комиссии. |
| | 5 | |
| | 6 | |
| | 7 | |
| | 8 | |
| Окружающий мир | 4 | Яхункин А.Д. – председатель комиссии; Тулаев Н.В. – член комиссии; Львова С.А. – член комиссии. |
| Биология | 5 | Яхункин А.Д. – председатель комиссии; Тулаев Н.В. – член комиссии; |
| | 6 | |

| | | |
|-----------------|----|--|
| | 7 | Казакова Н.И. – член комиссии |
| | 8 | |
| Английский язык | 7 | Яхункин А.Д. – председатель комиссии; |
| | 11 | Тулаев Н.В. – член комиссии; Кудашова Л.Е. – член комиссии |
| История | 5 | Яхункин А.Д. – председатель комиссии; |
| | 6 | Тулаев Н.В. – член комиссии; |
| | 7 | Толстикова Ю.М. – член комиссии |
| | 8 | |
| | 11 | |
| Обществознание | 7 | Яхункин А.Д. – председатель комиссии; |
| | 8 | Тулаев Н.В. – член комиссии; Толстикова И.Н. – член комиссии. |
| Физика | 7 | Яхункин А.Д. – председатель комиссии; |
| | 8 | Тулаев Н.В. – член комиссии; Люлина В.Н. – член комиссии. |
| География | 5 | Яхункин А.Д. – председатель комиссии; |
| | 6 | Тулаев Н.В. – член комиссии; |
| | 7 | Люлина В.Н. – член комиссии. |
| | 8 | |

14.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

14.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

14.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

14.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

14.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

14.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

14.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

14.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

14.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

14.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

14.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

14.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

14.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах согласно Графика проведения мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных орга-

низаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году ГБОУ СОШ им. И.Ф. Самаркина с. Новая Кармала (приложение 1).

14.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному организатору ОО.

14.17. Обеспечить хранение работ участников до 13.09.2023г.

14.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Храмову З.И., заведующего хозяйством (2 этаж) Тулаева Николая Васильевича, преподавателя-организатора ОБЖ (1 этаж).

15. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на Яхункина А.Д. - заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор школы:

Толстикова И.Н.