

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Ивана Федоровича Самаркина
с. Новая Кармала муниципального района Кошкинский Самарской области
446812, Самарская область, Кошкинский район, с. Новая Кармала, ул. Центральная, д. 72.
Телефон: 8(84650) 78-2-46. E-mail: nkarm@sch.yartel.ru

П Р И К А З (копия)

« 18 » ноября 2024 года

№ 103/1-од

«О проведении итогового сочинения в 11 классе – 04.12.2024г.».

В целях организации проведения итогового сочинения (изложения) в ГБОУ СОШ им. И.Ф. Самаркина с. Новая Кармала в соответствии с распоряжением СЗУ МО от 14.11.2024 № 636-од «О проведении итогового сочинения (изложения) на территории Северо-Западного образовательного округа в 2024-2025 учебном», **приказываю:**

1. Назначить Макарову Л.И. – и.о. заместителя директора по УВР, ответственным за получение бланков итогового сочинения в Северо-Западном управлении министерства образования и науки Самарской области (СЗУ МОН СО), их доставку в ГБОУ СОШ им. И.Ф. Самаркина с. Новая Кармала и передачу (сдачу) материалов итогового сочинения из ГБОУ СОШ им. И.Ф. Самаркина с. Новая Кармала в ГБУ ДПО СО «Красноярский ресурсный центр».
2. Возложить на Макарову Л.И. персональную ответственность:
 - по обеспечению информационной безопасности при получении, хранении и передаче текстов, бланков сочинения (изложения);
 - по подготовке сопроводительных документов для проведения итогового сочинения;
 - по организации обеспечения участников итогового сочинения необходимым количеством черновиков (тетрадей со штампом образовательной организации и орфографическими словарями, в количестве 5 (пяти) экземпляров);
 - по проведению 03.12.2024г. (вторник) в 14.30 инструктажа участников и должностных лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения и ознакомлению с инструктивными материалами;
 - по подготовке изолированного помещения для проведения итогового сочинения;
 - по изменению текущего расписания занятий в день проведения итогового сочинения – 04.12.2024г.
 - по обеспечению контроля за проведением сочинения в соответствии с утвержденным порядком.
3. Храмовой З.И. обеспечить:
 - проведение уборки помещения с применением моющих и дезинфицирующих средств непосредственно за день перед проведением сочинения и в день проведения сочинения;
 - создание условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в аудиторию;
 - обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха (рециркулятор) и проветривание помещения в день проведения сочинения.
4. Утвердить состав комиссии по проведению итогового сочинения, распределение обязанностей и организационные задачи согласно таблице:

№ п/п	Фамилия, И.О., должность	Обязанности	Организационные задачи
1.	Толстикова Ирина Николаевна – учи-	Организатор в аудитории	-ознакомить участников с темами сочинений;

	тель истории и обществознания		-обеспечить помощь участникам в оформлении бланков регистрации; -обеспечить поддержание дисциплины, предотвращение случаев списывания, отслеживание временного регламента.
2.	Самаркина Елена Александровна – учитель математики	Организатор в аудитории	
3.	Казакова Нина Ивановна – учитель биологии и химии	Организатор вне аудитории	-обеспечение порядка и дежурство в рекреации; -сопровождение участников вышедших из аудитории.
4.	Храмова Зоя Ивановна - завхоз	Организатор вне аудитории	-обеспечение порядка и дежурство в рекреации; -сопровождение участников вышедших из аудитории.

5. Назначить Еремеева М.О. – учителя информатики и ИКТ, ответственным техническим специалистом, по оказанию информационно-технологической помощи, в том числе по организации печати (в случае печати бланков в образовательной организации) и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения.

6. Местом проведения итогового сочинения определить кабинет физики «Точки роста».

7. В число участников итогового сочинения в соответствии с заявлениями включить 5 (пять) обучающихся 11 класса:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающихся
1.	Алиева Нурия Рагимовна
2.	Горбунова Елена Алексеевна
3.	Кириллова Анастасия Александровна
4.	Медянская Ариадна Андреевна
5.	Пешкова Кира Алексеевна

8. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____ п/п Толстикова Е.А.

Копия верна.

Директор школы: _____ Толстикова Е.А.