|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮПриказ № 62/8-од от 01.09.2023 г. Директор школы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н. Толстикова  |

**План работы и заседаний
комиссии по противодействию коррупции**

**в ГБОУ СОШ им. И.Ф. Самаркина с. Новая Кармала
на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок реализации мероприятия** |
| **1. Организационные мероприятия** |
| 1.1. | Разработка и утверждение «Плана работы и заседаний комиссии по противодействию коррупции» |  Директор, воспитатель, члены комиссии | Сентябрь |
| 1.2. | Контроль за обоснованностью распределения учебной нагрузки, часов кружковых занятий, согласование учебных планов | Члены комиссии | Август |
| 1.3. | Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции | Члены комиссии | В течение года |
| 1.4. | Анализ совершенных коррупционных правонарушений на основании информации, предоставленной правоохранительными органами, в целях дальнейшего предупреждения возможных правонарушений | Члены комиссии | По мере поступления информации |
| **2. Отчеты, участие в антикоррупционном контроле** |
| 2.1. | Представление отчетов по исполнению Плана работы комиссии по противодействию коррупции  | Председатель комиссии | Апрель |
| 2.2. | Контроль состояния и эффективности противодействия коррупции в (анкетирование по вопросам коррупции), анализ результатов мониторинга | Председатель комиссии | Май |
| **3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников** |
| 3.1. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции и разъяснение работникам законодательства в сфере противодействия коррупции на педагогических советах с приглашением сотрудников правоохранительных органов | Директор, воспитатель | В течение года |
| 3.2. | Проведение работы по разъяснению в коллективе нормативных актов, направленных на укрепление трудовой дисциплины и порядка | Директор, воспитатель | Сентябрь, январь |
| 3.3. | Информирование коллектива образования о работе, проводимой государственными органами по борьбе с коррупционными проявлениями в обществе | Директор, воспитатель | По мере поступления информации |
| **4. Информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики** |
| 4.1. | Размещение на информационных стендах контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения | Председатель комиссии | В течение года |
| 4.2. | Размещение на сайте информации об осуществлении мер по противодействию коррупции | Председатель комиссии | В течение года |
| **5. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) и общественностью** |
| 5.1. | Осуществление личного приема родителей (законных представителей) администрацией | Директор, воспитатель | В течение года |
| 5.2. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, находящиеся в компетенции руководства учреждения образования | Члены комиссии | Ежеквартально |
| **6. Формирование и реализации системы антикоррупционного воспитания** |
| 6.1. | Организация проведения игровых и обучающих программ с воспитанниками | Воспитатель | В течение года |
| 6.2. | Проведение мероприятий в День Международного дня борьбы с коррупцией | И.о. зам. директора по УВР, воспитатель | Декабрь |
| 6.3. | Организация различных видов деятельности с детьми по формированию и реализации системы антикоррупционного воспитания | И.о. зам. директора по УВР, воспитатель | В течение года |
| **7.** **Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции** |
| 7.1. | Осуществление контроля за использованием приобретенного и полученного оборудования | Директор, воспитатель | В течение года |
| 7.2. | Предупреждение фактов сбора денежных средств на приобретение подарков для педагогических работников, а также на укрепление материально-технической базы  | Директор, воспитатель, председатель комиссии | В течение года |
| 7.3. | Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) | Директор, воспитатель, председатель комиссии | В течение года |
| 7.4. | Осуществление контроля за организацией приема на работу в соответствии со штатным расписанием | Директор, воспитатель | В течение года |
| 7.5. | Осуществление контроля за правильностью предоставления трудовых отпусков, связанных с обучением работников в учебных заведениях | Директор, воспитатель | В течение года |