«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н. Толстикова

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г.

**ПЛАН**

**ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ПРАВОНАРУШЕНИЙ, БЕЗНАДЗОРНОСТИ, БРОДЯЖНИЧЕСТВА, НАРКОМАНИИ, НЕГАТИВНЫХ ПРИВЫЧЕК**

**В ГБОУ СОШ им. И.Ф. Самаркина с. Новая Кармала на 2023-2024 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Сверка списка обучающихся, неблагополучных семей, состоящих на ВШУ, ПДН, КДН и ЗП. | Сентябрь | Кл.рук.  Инспектора ПДН,  КДН и ЗП  зам. директора по ВР |
| 3 | Планирование и информационное обеспечение деятельности педагогов по профилактике правонарушений и безнадзорности | Август-сентябрь | Заместитель директора по ВР |
| 4 | Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учета, формирование банка данных. Оформление карточек учащихся, поставленных на учет | В течение  года | Классные руководители, инспектора ПДН |
| 5 | Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания (группа риска) | В течение года | Психолог  Классные руководители,  Зам директора по ВР |
| 6 | Изучение потребностей детей в дополнительном образовании | Сентябрь-октябрь, ап­рель-май | Классные руководители, зам.директора по ВР |
| 7 | Сбор информации о занятости обучающихся в кружках и секциях учреждений дополнительного образования (особо состоящих на разных формах учета) | Сентябрь-октябрь, январь-февраль. | Классные руководители, зам. директора по ВР |
| 8 | Сбор информации о занятости в каникулярное время обучаю­щихся, состоящих на разных формах учета | Перед каникулами (в течение года) | Классные руководители, Зам. директора по ВР |
| 9 | Рейды по неблагополучным семьям, семьям учащихся труппы риска. | В течение года | Зам. директора по ВР Классные руководители, |
| 10 | Оперативное информирование и предоставление статистического материала по состоянию преступности среди обучающихся школы | По мере возникновения, 1 раз в 3 месяца | Инспектор ПДН,  Зам. директора по ВР |
| 12 | Дни инспектора в школе | 1 раз в месяц | Инспектор ПДН  Зам директора по ВР |
| 13 | Организация работы по правовому просвещению в школе. Дни правовой культуры (согласно плану) | В течение года | Заместитель директора по УВР  зам. директора по ВР |
| 14 | Деятельность по программе всеобуча:  - контроль за посещением занятий;  - участие в рейдах по селам  - организация работы по месту жительства с целью выявления детей в возрасте от 6 до 15 лет, не получающих общее образование (посещение на дому, составление актов обследования семей, информирование ПДН и КДН и ЗП) | В течение года | Классные руководители, Инспектор ПДН |
| 15 | Дополнительное образование. Организация работы по вовлечению учащихся в секции, кружки. | В течение года | Педагоги доп. образования,  Зам директора по ВР Классные руководители. |
| 16 | Организация диагностической работы. | В течение года | Психолог |
| 17 | Формирование банка данных детей и семей, находящихся в социально опасном положении | В течение года | Зам. директора по ВР  Классные руководители, Инспектор ПДН |
| 18 | Организация летнего отдыха обучающихся | Март-август | Зам. директора по ВР |
| 19 | Семинар – совещание «Профилактика правонарушений, бродяжничества, беспризорности. Ранняя профилактика семейного неблагополучия» | 2 неделя  май | Зам. директора по ВР |
| 20 | Проведение тематических профилактических классных часов | Один раз в четверть | Классные руководители, Специалисты КДН и ЗП, ПДН |
| 21 | Классные часы по формированию правовой культуры, толерантного поведения | Один раз в четверть | Классные руководители,  Зам. директора по УВР.Зам. директора по ВР  Инспектор ПДН |
| 22 | Кинолектории по профилактике детской преступности, правонарушений, бродяжничества | Во время месячников, дней профилактики | Зам. директора по ВР |
| 23 | Организация системы  спортивных мероприятий (в соответствии с планом спортивных массовых мероприятий школы и района) | В течение  года | Зам. директора по ВР  Актив школы,  Преподаватели физкультуры  Классные руководители |
| 24 | Выполнение ФЗ РФ «Об образовании»,  контроль над посе­щением и успеваемостью. | В течение года | Заместители директора по УВР  Классные руководители    Инспектор ПДН |
| 25 | Ведение единого реестра самовольных уходов несовершеннолетних из дома. | ежедневно | Инспектора ПДН |
| 26 | Анализ причин самовольных уходов несовершеннолетних из семей | ежедневно | Классные руководители, |
| 27 | Анализ состояния внутришкольного контроля детей из неблагополучных семей, не посещающих ОУ по неуважительным причинам |  | Классные руководители, |
| 28 | Организация деятельности, направленной на профилактику самовольных уходов из дома несовершеннолетних:  -стимулирование подростков на участие в соревнованиях, походах, играх и т.п.;  -развитие лидерских качеств, уверенности в себе;  -тренинг в постановке целей и задач и путей их достижения;  -тренинг эффективных моделей противостояния негативному влиянию и независимому поведению в сложных социальных ситуациях и др. | В течение года | Классные руководители, психолог, |
| 29 | Работа с родителями по профилактике самовольных уходов из дома:  -беседы, направленные на избежание ненужных конфликтов и разъяснение правил поведения родителей с подростками;  -психологическая помощь родителям по предупреждению ситуации уходов и побегов подростков из дома | В течение года | Классные руководители, психолог, |
| 30 | Работа с родителями, дети которых уже ушли из дома:  - анализ причин ухода;  - рекомендации «Что делать, если подросток уже ушел из дома?» | По мере необходимости | Классные руководители, психолог, |